



HOPITAL DE PROXIMITE DE GIMONT

19 RUE 1ERE ARMEE FRANÇAISE RHIN ET DANUBE

B.P. 25 – 32201 GIMONT CEDEX

TEL : 05.62.67.25.25

FAX : 05.62.67.79.12

Gestionnaire aux ressources humaines

Nous recrutons un(e) gestionnaire aux ressources humaines.

Au sein d'une équipe administrative, vous aurez pour mission de réaliser les activités de gestion RH, dans le respect des règles et procédures définies. Recevoir, informer, conseiller les professionnels de l'établissement.

Parmi les activités qui vous seront confiées, vous serez amené (e) à gérer les activités suivantes :

- Accueil, orientation, conseil et information aux agents de l'établissement dans le domaine des ressources humaines (carrière, statut, rémunération, formation, recrutement, mobilité...)
- Contrôle de l'application de la réglementation et des règles RH propres à l'établissement (carrière, formation, GPMC, paie, gestion du temps, des absences, des recrutements ...)
- Gestion administrative collective et individuelle des agents
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Rédaction de courriers relatifs à son domaine d'activité
- Renseignement et suivi au fil de l'eau de bases de données RH, tableaux de bord et autres tableaux de suivi pouvant inclure des données financières.

Parmi les savoir-faire et savoir-être requis : discrétion professionnelle et travail d'équipe

Poste à temps plein réparti sur deux sites : 50% à l'hôpital de Gimont et 50% à l'hôpital de Lombez / effectif de 230 agents par site

L'amplitude de travail est 7h30 du lundi au vendredi.

Poste à pourvoir immédiatement

Mutation, CDI

Reprise d'ancienneté et prime SEGUR